

Auftrag zur Erstellung der Steuererklärung

zwischen

Name, Vorname, Adresse

(nachstehend Kunde genannt)

und

Glarner Kantonalbank, Hauptstrasse 21, 8750 Glarus

(nachstehend GLKB genannt)

1. Auftrag

Der Kunde beauftragt die GLKB, für ihn die Steuererklärung (inkl. der erforderlichen Beiblätter) gestützt auf die Unterlagen, die der Kunde der GLKB zur Verfügung stellt, zu erstellen. Die Steuererklärung wird durch die GLKB nach Treu und Glauben erstellt. Die Erstellung der Steuererklärung durch die GLKB ersetzt die abschliessende Kontrolle durch den Kunden nicht. Die Steuererklärung wird durch den Kunden selbst kontrolliert, unterschrieben und selbstständig bei der kantonalen Steuerverwaltung eingereicht.

2. Pflichten des Kunden

Die Erstellung der Steuererklärung beruht auf der Qualität und Quantität der Informationen, welche die GLKB vom Kunden erhält. Daher ist der Kunde in seinem eigenen Interesse gehalten, der GLKB Akten und Informationen bezüglich seiner finanziellen und steuerlichen Verhältnisse vollständig, richtig und zeitnah darzulegen. Er setzt die GLKB ferner rechtzeitig in Kenntnis zu sämtlichen Vorgängen und Umständen, die für den Auftrag eine Rolle spielen.

Der Kunde bestätigt, dass alle seine Angaben und die der GLKB zur Verfügung gestellte Dokumentation vollständig und richtig sind.

3. Informationen Dritter

Mit dem Auftrag für die Erstellung der Steuererklärung erteilt der Kunde im Rahmen des Mandats der GLKB die Vollmacht, in seinem Namen alle relevanten Auskünfte – insbesondere bei Steuerämtern, Amtsstellen, Versicherungen und Banken – einzuholen, die erforderlichen Abklärungen vorzunehmen und Dispositionen zu treffen. Er entbindet die GLKB in diesem Umfang vom Bankgeheimnis. Die Vollmacht bleibt bis zu einem allfälligen Widerruf gültig. Ein Widerruf ist jederzeit durch eingeschriebenen Brief an die GLKB möglich.

4. Vertraulichkeit und Datenschutz

Die GLKB behandelt alle ihr im Rahmen dieses Auftrags zur Verfügung gestellten Unterlagen und Informationen vertraulich.

Die GLKB untersteht gesetzlichen Pflichten zum Schutz von Daten, die die Geschäftsbeziehung mit dem Kunden betreffen. Der Kunde erlaubt der GLKB, Kundendaten aus der erstellten Steuererklärung zu Geschäftszwecken bankintern weiter zu verwenden und diese nach freiem Ermessen der GLKB für auf den Kunden abgestimmte Beratungs- und Werbezwecke zu nutzen. Dies erfolgt insbesondere zum Zweck einer umfassenden und effizienten Kundenbetreuung sowie der Information des Kunden über das weitere Dienstleistungsangebot der GLKB.

5. Haftung

Die in der Steuererklärung gemachten Angaben, Ausführungen und Berechnungen basieren auf den vom Kunden gemachten Angaben und Informationen, deren Richtigkeit und Vollständigkeit die GLKB nicht überprüfen kann. Allfällige Praxisänderungen der Steuerbehörden bleiben stets vorbehalten.

Die GLKB haftet bei grobfahrlässiger oder vorsätzlicher Missachtung der ihr bei der Erstellung der Steuererklärung zukommenden Sorgfaltspflicht. Die Haftung ist auf direkte Schäden beschränkt. Im Übrigen ist die Haftung – soweit gesetzlich zulässig – ausgeschlossen.

6. Kosten

Der Auftrag ist entgeltlich. Das Honorar bemisst sich nach Aufwand und nach den auf der Homepage der GLKB publizierten Ansätzen. Die GLKB kann diese Ansätze jederzeit ändern. Ein entsprechendes Beiblatt liegt diesem Auftrag bei und informiert über die zum Vertragsabschluss geltenden Ansätze. Allfällige Anpassungen werden jeweils zu Jahresbeginn vorgenommen und auf der Homepage der GLKB publiziert. Eine separate Anzeige an den Kunden erfolgt nicht.

Bitte Zutreffendes ankreuzen: Der Kunde

- ermächtigt die GLKB, das entsprechende Honorar (zzgl. MWST) nach der Fertigstellung der Steuererklärung dem Konto _____ zu belasten (bitte Konto einfügen).
- wünscht, dass das entsprechende Honorar in Rechnung gestellt wird. Ein Einzahlungsschein wird der Steuererklärung beigelegt. Die Rechnung ist innert 30 Tagen nach Zustellung zur Zahlung fällig.

7. Beendigung des Auftrages

Der Auftrag gilt jeweils für eine Steuerperiode und erneuert sich nur dann automatisch, wenn der Kunde die Steuerunterlagen des Folgejahres bei der GLKB wiederum zur Bearbeitung einreicht. Mit der Einreichung der steuerrelevanten Unterlagen anerkennt der Kunde die jeweils aktuellen gem. Ziff. 6 publizierten anwendbaren Ansätze.

Der Auftrag kann von beiden Parteien jederzeit schriftlich widerrufen werden. Der bis zum Zeitpunkt der der GLKB zugegangenen Kündigung angefallene Aufwand der GLKB wird dem Kunden in Rechnung gestellt.

8. Schlussbestimmungen

Vertragsänderungen und -ergänzungen (ausgenommen davon sind die unter Ziff. 6 erwähnten Ansätze) bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform. **Im Übrigen gelten die Allgemeinen Bedingungen zur Geschäftsbeziehung der GLKB.**

Ort und Datum

Unterschrift des Kunden