



Felder sind durch die Bank auszufüllen	
Vertrags- Nummer	
Partnernummer (Kontoinhaber)	
Partnernummer (INBA-Benutzer)	
Visum	

## Vereinbarung und Vollmacht e-Banking

### 1. Der Kunde (Kontoinhaber)

Name/Firma: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
 Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
 Geb. Datum: \_\_\_\_\_ Nationalität: \_\_\_\_\_ Tel. (für Rückfragen): \_\_\_\_\_

- wünscht, die Geschäftsbeziehung mit der Bank über e-Banking zu führen.  
**oder**  
 ermächtigt folgende Person (Bevollmächtigter), die Geschäftsbeziehung mit der Bank über e-Banking zu führen:  
 Nachfolgende Felder nur ausfüllen, wenn der Kontoinhaber und der e-Banking-Benutzer nicht identisch sind.  
 Wenn es sich beim Kontoinhaber um eine Firma handelt, ist hier der bevollmächtigte Mitarbeiter mit c/o-Adresse anzugeben.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
 Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
 Geb. Datum: \_\_\_\_\_ Nationalität: \_\_\_\_\_ Tel. (für Rückfragen): \_\_\_\_\_

### 2. Legitimation

Die Berechtigung des Benutzers (Kunde / Bevollmächtigter) erfolgt durch Selbstlegitimation gemäss dem jeweils geltenden Basisdokument der Bank.

- Authentisierung via CrontoSign Swiss App (oTAN)  
 Authentisierung via CrontoSign Swiss Gerät (oTAN) / **zu Lasten KMU-Servicekonto** .....  
 Das Gerät kostet CHF 49.- inkl. MWST. und ist insbesondere auf die Bedürfnisse von **Firmenkunden** zugeschnitten.

### 3. e-Banking-Dienstleistungen (gewünschtes bitte ausfüllen und/oder ankreuzen)

- alle **derzeit bestehenden** Konti/Depot aufschalten
- alle **derzeit bestehenden und zukünftigen** Konti/Depot aufschalten
- nur nachfolgende** Konti/Depots aufschalten

Konto/Depot Nr.                      Bezeichnung

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Berechtigungen <sup>1</sup>						
	Konto- abfrage	Zahlungsaufträge			Börsen- handel	Lohn- zahlungen erfassen & abholen	BESR- Daten abholen
		Nur eine Auswahl möglich.					
							Nur für Geschäftskunden
<input type="checkbox"/> alle <b>derzeit bestehenden</b> Konti/Depot aufschalten	Abfrage <input checked="" type="checkbox"/>	Einzel- unterschrift <input type="checkbox"/>	Kollektiv Unterschrift <input type="checkbox"/> Freigabe durch weitere Person(en) notwendig	nur erfassen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> alle <b>derzeit bestehenden und zukünftigen</b> Konti/Depot aufschalten	Abfrage <input checked="" type="checkbox"/>	Einzel- unterschrift <input checked="" type="checkbox"/>	Diese Auswahl steht bei dieser Variante nicht zur Verfügung.		<input checked="" type="checkbox"/>	Diese Auswahl steht bei dieser Variante nicht zur Verfügung.	
<input type="checkbox"/> <b>nur nachfolgende</b> Konti/Depots aufschalten	Abfrage <input type="checkbox"/>	Einzel- unterschrift <input type="checkbox"/>	Kollektiv Unterschrift <input type="checkbox"/>	nur erfassen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup>Wenn Berechtigungen ausgewählt werden, die für eine Kontoart nicht möglich sind, wird die höchstmögliche Berechtigung freigegeben (z.B. bei Säule 3a-Konto nur Abfrage, auch wenn Einzelunterschrift ausgewählt wird).

**4. Änderung der e-Banking-Benutzung**

Der Kunde kann den Umfang der Dienstleistungen bzw. die Art der Berechtigung über e-Banking ändern und weitere Konti/Depots aufschalten oder die Berechtigung auf einzelnen Konti/Depots löschen lassen. Der Bevollmächtigte einer oder mehrerer natürlicher Personen (bei Kollektivkonten), eines im Handelsregister eingetragenen Unternehmens oder sonstiger juristischer Personen braucht dafür eine schriftliche Ermächtigung. Als solche gilt eine Vollmacht (natürliche Personen) oder eine Zeichnungsregelung Firma (juristische Personen).

- 5. Die aufgeführten Konti/Depots sind:**  dem bereits erfassten Vertrag Nr. .... anfügen  
 gestützt auf diese Vereinbarung in einen neuen Vertrag aufzunehmen

- 6. Elektronische Bereitstellung der Bankbelege**  e-Dokumente – es erfolgt keine Postzustellung mehr

Die vorliegende Vereinbarung und Vollmacht ergänzt allfällige bereits bestehende Vereinbarungen und Vollmachten für e-Banking. Diese gelten ohne schriftlichen Widerruf an die Bank unverändert weiter. Zusätzlich gilt das **Basisdokument** inkl. der Bedingungen für die elektronische Zustellung von Bankbelegen im e-Banking. Der Kunde bestätigt, ein Exemplar der Allgemeinen Bestimmungen zur Geschäftsbeziehung sowie der Bedingungen für die elektronische Zustellung von Bankbelegen im e-Banking erhalten und dessen Inhalt zur Kenntnis genommen zu haben sowie zur Kenntnis genommen zu haben, dass die Allgemeinen Bestimmungen zur Geschäftsbeziehung, die übrigen Teile des Basisdokuments sowie die Bedingungen für die elektronische Zustellung von Bankbelegen im e-Banking in der jeweils gültigen Fassung auf der Website der GLKB aufgeschaltet sind. Der Kunde erhält eine Bestätigung dieser Vereinbarung und Vollmacht, sobald die Bank alle Daten überprüft und in den entsprechenden Systemen aufgenommen hat.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsgültige Unterschrift/en des/der Kunden oder – bei bereits erteilter Vollmacht – des/der Bevollmächtigten

Unterschriftenkontrolle durch Bank	
Visum 1	Visum 2
Datum: _____	

## **Bedingungen für die elektronische Zustellung von Bankbelegen im e-Banking**

### **1. Geltungsbereich**

Die vorliegenden Bedingungen für die elektronische Zustellung von Bankbelegen im e-Banking (nachfolgend «elektronische Belege» genannt), ergänzen die Allgemeinen Bestimmungen zur Geschäftsbeziehung der Glärner Kantonalbank (nachfolgend «Bank» genannt).

### **2. Leistungsumfang**

Durch die selbstständige Aktivierung der entsprechenden Zustellvarianten im e-Banking beauftragt der Kunde die Bank, ihm künftig Bankbelege elektronisch und/oder in Papierform zuzustellen.

Die Bank ist somit berechtigt, die vom Kunden mittels elektronischer Zustellung gewünschten Bankbelege, elektronisch im e-Banking als «pdf-Dokumente» zur Verfügung zu stellen. Wünscht der Kunde für Belege eine rein elektronische Zustellung, entfällt ein Versand in Papierform.

### **3. Zustellung**

Elektronische Belege gelten als ordnungsgemäss zugestellt, wenn sie dem Kunden im e-Banking unter dem Menüpunkt «Dokumente» zur Verfügung gestellt werden. Ab diesem Zeitpunkt gilt die Mitteilung als erfolgt, womit allfällige Fristen - insbesondere die Reklamationsfrist – zu laufen beginnen. Die Bank ist bei gewünschter elektronischer Zustellung weiterhin berechtigt, Bankbelege ohne Angabe eines Grundes nur oder auch in Papierform zuzustellen.

### **4. Reklamationen**

Der Kunde hat Beanstandungen sofort, spätestens jedoch innert 30 Tagen nach Zustellung der Bank zu melden. Andernfalls gelten die elektronischen Belege als vom Kunden genehmigt.

### **5. Mitteilungs- und Rechenschaftspflicht**

Der Kunde anerkennt ausdrücklich, dass die Bank mit Zustellung der elektronischen Belege ihre Mitteilungs- und Rechenschaftspflicht erfüllt.

### **6. Archivierung**

Der Kunde ist für die gesetzeskonforme Aufbewahrung der Bankbelege weiterhin selber verantwortlich. Er nimmt zur Kenntnis, dass die Dokumente während 6 Monaten nach deren Bereitstellung im e-Banking verfügbar sind und dass sie nach Ablauf dieser Frist nicht mehr elektronisch abgerufen werden können.

### **7. Deaktivierung**

Der Kunde kann seine Einstellungen jederzeit selber wieder ändern. Bereits elektronisch zur Verfügung gestellte Dokumente gelten jedoch als zugestellt.

### **8. Konditionen**

Die Dienstleistung der einmaligen elektronischen Belegzustellung ist für den Kunden kostenlos. Die Bestellung zusätzlicher Belege in Papier- oder elektronischer Form ist kostenpflichtig und richtet sich nach der jeweils gültigen Preisliste. Erfolgt die Zustellung der Belege sowohl in elektronischer als auch in Papierform, werden entsprechende Portogebühren verrechnet.

### **9. Änderungen dieser Bedingungen**

Die Bank behält sich vor, die Bedingungen für die elektronische Zustellung von Bankbelegen im e-Banking jederzeit und ohne Ankündigung zu ändern, zu ergänzen, zu löschen oder die darin erwähnte Leistung ganz einzustellen. Die Bank empfiehlt dem Kunden daher, diese Bedingungen regelmässig zu prüfen. Anwendbar sind die jeweils gültigen Bedingungen im Zeitpunkt der Nutzung der Dienstleistung.